Relazione attività a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Io sottoscritto/a . . . . . . . . . . . . , **Coordinatore della Classe** ………, dichiaro di aver svolto nell’ambito dell’incarico conferitomi le seguenti attività:

Predisposto il piano di lavoro e la programmazione delle attività didattico-educative.

Curato l’organizzazione e il coordinamento didattico.

Favorito la comunicazione tra docenti, studenti e genitori

Ho avuto un collegamento diretto con la presidenza e ho informato il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi.

Svolto la funzione di segretario, dunque ho provveduto alla stesura dei verbali del Consiglio di Classe.

Convocato n.\_\_\_\_\_\_ riunioni straordinarie del Consiglio di Classe per problemi di tipo 🗆 organizzativo 🗆 didattico 🗆 disciplinare 🗆 altro

Provveduto ad effettuare comunicazioni scritte alle famiglie degli alunni, in relazione al profitto e alla disciplina di questi, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe.

Provveduto ad effettuare comunicazioni telefoniche e/o telematiche per avvisi particolari sulla disciplina e/o sul profitto.

Controllato periodicamente le assenze degli alunni e le relative giustificazioni, e provveduto in occasione delle riunioni del Consiglio di Classe a riepilogare in merito ad assenze, ritardi e provvedimenti disciplinari.

Predisposto il Documento del 15 maggio.( solo classi V)

Torre Ann/ta, Firma del docente